

T.C.
SARIYER KAYMAKAMLIğI
ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



**ZÜBEYDE HANIM
OKULU**

S A R I Y E R
1 9 8 1

ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: SARIYER | |
| Adres: | Çayırbaşı mah. Zübeyde Hanım İlkokulu sk. No:60 | Coğrafi Konum (link) | 41°09'29.5"N 29°01'50.9"E |
| Telefon Numarası: | 0(212)218 43 54 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 738960@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | sariyerzubeydehanimilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 738960 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) |

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ömer MAT
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----|
| SUNUŞ..... | 6 |
| İÇİNDEKİLER | 7 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 8 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 9 |
| KURUMSAL TARİHÇE | 10 |
| MEVZUAT ANALİZİ..... | 11 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 14 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 15 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 22 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 26 |
| BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ..... | 28 |
| MİSYONUMUZ | 28 |
| VİZYONUMUZ | 28 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 29 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STAREJİLERİN BELİRLENMESİ | 31 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 31 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 34 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 38 |
| TEMA IV: MALİYETLENDİRME | 45 |
| 6BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 46 |
| 7BÖLÜM VI: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER..... | 47 |

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|---------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ömer MAT | Okul Müdürü | Şemsettin DENLİ | Müdür yardımcısı |
| Ayşegül COŞKUN | Öğretmen | Fatih DÜVEN | Öğretmen |
| Deniz KARATAŞ | Öğretmen | Belma KAYA | Öğretmen |
| Serap CAN | Öğretmen | Canfide Meltem AKIN | Öğretmen |
| Dilber MORKOÇ | Okul aile birliği yönetim kurulu Başkanı | Fatma BİNGÖL | Gönüllü veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Zübeyde Hanım İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları - ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaşanalizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU

Zübeyde Hanım İlkokulu -Ortaokulu, 1979 yılında eski bina inşaat olarak başlamış ve 1980 yılında tamamlanarak ilk kısım eğitim-öğretime açılmıştır.

1983 yılında orta kısım açılarak aynı binada ikili öğrenim başlamıştır. 1989-1990 öğretim yılında ilk ve orta kısım birleştirilerek ilköğretim okulu olmuştur. Bina yetersiz olunca, 1990 yılında yeni bina tamamlanarak 1991-1992 eğitim öğretim yılından itibaren yeni binada eğitime geçilmiştir. 2008/2009 Eğitim Öğretim yılı başında bitişik binada bulunan Mehmet Şam Teknik Lisesinin yeni yerine taşınması nedeniyle bitişik bina okulumuza tahsis edilmiştir. Ancak 2013/2014 Eğitim Öğretim sezonu sonunda okulumuza ait olan ek bina alınarak İmam Hatip Ortaokulu'na verilmesi sebebiyle 2014/2015 Eğitim Öğretim yılında bina yetersizliği nedeniyle ikili öğretime geçilmiş olup, 2015/2016 Eğitim Öğretim yılında tekrar tam gün eğitime geçilmiştir.

2017/2018 Eğitim-Öğretim yılında bahçe ve bina ilkokul ve orta okul olarak ayrılmıştır. Okulumuz binasının yıkımına 2020-2021 eğitim öğretim yılında karar verilmiş; 2021-2022 yılından beri de Çayırbaşı Atatürk İlkokulu 'nda eğitim-öğretime devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2020 Mart -2021Haziran dönemi itibariyle COVID salgını nedeniyle uzaktan eğitime geçilmiş ve öğrencilerin EBA ile derse katılımı sağlanmıştır. Okul yöneticileri görevlendirme iken kadrolu okul yöneticileri ile hedef gerçekleşmiştir. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı artmıştır. Okul kütüphanesi için uygun yerde ve öğrencilerin kütüphaneden yararlanma sağlanmış ve bu faaliyet amacına ulaşmış ancak okulun tam güne geçmesi sebebiyle okul kütüphanesini küçük bir yere alınmış ve öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sınırlı olmuştur.

Okul Aile Birliği daha işlevsel olmuş ve mali kaynak oluşturulması için çaba harcanmıştır. Kadrolu öğretmen sayısında herhangi bir değişiklik olmamış ücretli öğretmen sayısı sabit kalmıştır.Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı artmıştır.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 50'nin altında iken bu oran 2023 de % 85' e çıkarak artmıştır. Okul bahçesine geleneksel çocuk oyunları için alanlar oluşturulmuş ve öğrenciler için fayda sağlanmıştır.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Milli Eğitim Bakanlığı il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine aşağıda özet şeklinde durum analizi kısmında ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Zübeyde Hanım İlkokulu, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük:

- ◆ Okulumuz "dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek.
- ◆ "Eğitim-Öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.
- ◆ Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek.
- ◆ İlköğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri.

Dayanak:

- ◆-T.C. Anayasası ◆-1739 Sayılı Mili Eğitim Kanunu
- ◆-222 Sayılı Milli Eğitim Kanunu ◆-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ◆-5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ◆-3308 Sayılı Meslek Eğitim Kanunu ◆-439 Sayılı Ek Ders Kanunu ◆-4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu ◆-5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ◆-MEB Personel Mevzuat Bülteni ◆-Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği ◆-MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ◆-MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ◆-26 Şubat 2018 tarihinde yayınlanan Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik. ◆-Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ◆-Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ◆-MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

Tespitler:

- ◆-Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|--|--|
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |
| İstanbul Sarıyer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | |

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

| PAYDAŞ LİSTESİ | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|
| <u>PAYDAŞ ADI</u> | <u>NEDEN PAYDAŞ</u> | <u>İÇ-DIŞ</u> |
| Bakanlık | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | Dış |
| Valilik | İdari konularda işbirliği ve destek | Dış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek | Dış |
| Okul yöneticileri | Yetki ve organizasyon | İç |
| Ders Öğretmenleri | Eğitim ve öğretimin niteliği | İç |
| Hizmetli | Yardımcı hizmetler | İç |
| Öğrenciler | Hizmetten yararlanan | İç |
| Okul-Aile Birliği | Hizmetten yararlanan | İç |
| Velilerimiz | Tedarikçi | Dış |
| Belediye Başkanlığı | Çevre hizmetlerine destek | Dış |
| Emniyet teşkilatı | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | Dış |
| Sağlık kuruluşları | Öğrencilerin sağlığının korunması | Dış |
| Yardımsever kişi ve kuruluşlar | Maddi yardım ve destekte bulunma | Dış |
| Sosyal Kulüpler | Öğrencilere sosyal etkinlik planlama | İç |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Kuruluş İçi Analiz:

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------|--|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: SARIYER | |
| Adres: | Çayırbaşı mah. Zübeyde Hanım İlkokulu sk. No:60 | Coğrafi Konum (link) | 41°09'29.5"N 29°01'50.9"E |
| Telefon Numarası: | 0(212)218 43 54 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 738960@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | sariyerzubeydehanimilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 738960 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 10 | 11 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 3 | 11 | 14 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sarıyer ilçesi 95 pafta, 538 ada, 42 parsel , toplam 2648 m2'lik alan üzerinde Çayırbaşı Mahallesi ZÜBEYDE HANIM okulu Sokak No:60 adresinde hizmetveren okulumuz betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. Her katta 5 derslik, 2 wc, 2 tane idari oda bulunmaktadır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------|-----|-------|--------|--------------------|-----|-------|--------|
| 1/A SINIFI | 11 | 14 | 25 | 3/B SINIFI | 12 | 12 | 24 |
| 1/B SINIFI | 12 | 11 | 23 | 3/C SINIFI | 14 | 12 | 26 |
| 2/A SINIFI | 16 | 13 | 29 | 4/A SINIFI | 11 | 8 | 19 |
| 2/B SINIFI | 13 | 14 | 27 | 4/B SINIFI | 11 | 10 | 21 |
| 3/A SINIFI | 9 | 14 | 23 | Özel Eğitim Sınıfı | 0 | 3 | 3 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | |

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 5551,70 | 5439,00 |
| 2022 | 6510,07 | 3844,00 |

İstatistikî Veriler:

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili **2024-2028** Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

| Anket Soruları | | 5 üzerinden aldığı puan |
|----------------|--|-------------------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,02 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,71 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,78 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,45 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,55 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,96 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,54 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,42 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,26 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,45 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,98 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,75 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,22 |

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

| Anket Soruları | | 5 üzerinden aldığı puan |
|----------------|---|-------------------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,02 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,71 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,73 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,87 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,93 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,93 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,02 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4,13 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,27 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir. | 3,53 |
| 11 | Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,43 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,60 |

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

| Anket Soruları | | 5 üzerinden aldığı puan |
|----------------|--|-------------------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,56 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,06 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,76 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,30 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,60 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,76 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,42 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,50 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,14 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,94 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,62 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,90 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,51 |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Kayıt alanı içinde öğrencilerinin okullaşması |
| 2 | Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları |
| 3 | Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı |
| 4 | Kırsal alandan gelen öğrencilerin sosyal kültürel uyumsuzluğu, |
| 5 | Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği |
| 6 | Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler |
| 2 | Sınıf tekrarına kalan öğrenciler |
| 3 | Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyacı |
| 4 | Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler |
| 5 | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım |
| 6 | Öğretmen , veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları, |
| 7 | Okulun sahip olduğu imkanlar |
| 8 | Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması |
| 9 | Yerel ve ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,tubitak projesi,) |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi |
| 2 | Okula erişilebilirlik açısından kurumsal iletişim |
| 3 | Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı |
| 4 | Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması |
| 5 | Her türlü araç, gereç ve donanımın bakımının, onarımının düzenli yapılması, etkin ve verimli kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi, yenisinin satın alınması |
| 6 | Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler |
| 7 | Standart bir temizlik ve hijyen politikası |
| 8 | Okul sağlığı faaliyetleri |
| 9 | Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar |
| 10 | Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması |

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi

Güçlü Yönler

- ◆ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması
- ◆ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması
- ◆ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması
- ◆ Okulumuzun web sitesinin olması
- ◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi
- ◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi
- ◆ ◆ Okulun sürekli temiz tutulması
- ◆ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
- ◆ Sınıf mevcutlarının az olması,
- ◆ Okula duyulan güvenin artması

Zayıf Yönler

- ◆ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.
- ◆ Akademik başarının ideal seviyede olmaması
- ◆ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi
- ◆ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,
- ◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,
- ◆ Başka bir kurumda eğitim öğretime devam ediyor olmamız.
- ◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması
- ◆ Rehberlik Servisinin olmaması

FIRSATLAR:

- ♦ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması
- ♦ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması
- ♦ İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
- ♦ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.
- ♦ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması,
- ♦ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,
- ♦ Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı

TEHDİTLER

- ♦ Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi,
- ♦ Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması
- ♦ Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

ZÜBEYDE HANIM ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamakve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.

VİZYONUMUZ

Düşünme, anlama ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, insanlığın ve demokrasinin temel değerlerini ve milli kültürü içselleştirmiş, iletişime ve paylaşımına açık, sanat becerisi gelişmiş, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkan sağlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- 7) Kültür ğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık:** Yönetimsel Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: ğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların ğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi niversitemiz için önemlidir.
- 11) lke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için niversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ:

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 57 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.f | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.g | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ağustos-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2023 |
| 1.1.5 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.6 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.2.1.2 | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.3 | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| PG.2.1.4 | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 70 | 122 | 122 | 122 | 122 | 122 |
| PG.2.1.5 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| PG.2.1.6 | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 |
| PG.2.1.7 | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.8 | Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|------------------|----------------------|
| 1. | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3. | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 4. | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 5. | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 6 | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 7 | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 8 | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.2 | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.2.4 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 50 | 55 | 60 | 65 | 100 | 100 |
| PG.2.2.5 | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.6 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.2.7 | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|------------------|----------------------|
| 1. | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2 | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3 | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 4 | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 5 | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 6 | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 7 | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 8 | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.2 | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.3 | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 1,5 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------|----------------------|
| 3.1.1. | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2 | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.3 | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.1 | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.2 | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.2.3 | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.4 | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.5 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 25 | 50 | 70 | 100 | 122 | 122 |
| PG.3.2.6 | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------|----------------------|
| 3.2.1 | Geleceğin Labarotuvuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.2.2 | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.2.3 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.2.4 | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.2.5 | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.2.6 | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.3.1 | Veli memnuniyet oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.3.3.2 | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 10 | 8 | 7 | 6 | 4 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------|----------------------|
| 3.3.1. | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.3.2 | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

TEMA IV: Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

ZÜBEYDE HANIM İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar, okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Kurumumuz Stratejik Planında 3 tematik amaç, 3 hedef, 18 performans göstergesi ve 18 strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda 5 yıllık maliyetlendirme sonucunda müdürlüğümüzün tahmini olarak 172.500 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet | |
|--|--|-------|--------|-------|-------|----------------|--------|
| Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | Hedef 1 1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır | 5000 | 7500 | 10000 | 15000 | 20000 | 57500 |
| Amaç 2 Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimsağlanacaktır. | Hedef 2 1-2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır. | 5000 | 7500 | 10000 | 15000 | 20000 | 57500 |
| Amaç 3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. | Hedef 3 1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. | 5000 | 7500 | 10000 | 15000 | 20000 | 57500 |
| Toplam | | 15000 | 22,500 | 30000 | 45000 | 60000 | 172500 |

BÖLÜM V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | Bir yıllık dönem |

BÖLÜM VI: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı ZÜBEYDE HANIM İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgililirmelerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.04.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|----------------|--|------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Ömer MAT | Okul Müdürü | |
| 2 | Ayşegül COŞKUN | Öğretmen | |
| 3 | Deniz KARATAŞ | Öğretmen | |
| 4 | Serap CAN | Öğretmen | |
| 5 | Dilber MORKOÇ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı | |

OLUR
.../.../2024

Ömer MAT
Okul Müdürü

Hüseyin ÖZCANLAR
Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C
SARIYER KAYMAKAMLIĞI
Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 67638397-602.04/
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

01/04/2024

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336
(2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

SARIYER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ömer MAT
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024

Hüseyin ÖZCANLAR
İlçe Millî Eğitim Müdür

